

# Dorpshuis Tricht - Corona protocol

versie 15 oktober 2020



Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen dorpshuizen en ontmoetingscentra weer worden opengesteld. We hanteren een aantal maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Eerder hebben wij ons dorpshuis al beperkt kunnen openstellen. Vanaf 24 augustus 2020 hebben we de activiteiten weer zoveel als mogelijk hervat.

Aanvullende maatregelen die vanaf 14 oktober 2020 22:00 uur van kracht zijn hebben we in dit protocol verwerkt.

## 1 We hebben besloten om weer open te gaan als dorpshuis

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de dorpshuizen weer open van 1 juni, uitgaande van de basisregels zoals 1,5 meter afstand. Ons dorpshuis volgt uiteraard de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

Met de aanvullende maatregelen van 14 oktober, is een max. groepsgrootte van 4 personen van belang geworden met als doel het beperken van fysieke contacten tussen personen. Zie ook 4.2.

Een groep bestaat in dit verband uit personen die samen ergens aan deelnemen. Er kunnen meerdere groepjes gelijktijdig in een ruimte aanwezig zijn, mits aan de basisvoorwaarden zoals het houden van voldoende afstand wordt voldaan.

### 1.1 Opening van ons gebouw

Het dorpshuis vervult een belangrijke ontmoetingsfunctie in het dorp. De tijdelijke sluiting beperkte inwoners en andere gebruikers van het dorpshuis aanzienlijk in hun contacten en activiteiten. Het dorpshuis loopt ook veel inkomsten mis door derving van huur en horecaomzet.

Hervatting van activiteiten in het dorpshuis, rekening houdend met de richtlijnen van de overheid, is essentieel voor de inwoners van Tricht.

### 1.2 Het protocol

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons dorpshuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld. Diverse gebruikers van ons dorpshuis hanteren ook een eigen protocol, dat is gebaseerd op standaardprotocollen van koepelorganisaties. Dit geldt voor: muziekverenigingen/orkesten, zangkoren, gymnastiekvereniging, schaakvereniging.

Enige overlap tussen het protocol van het dorpshuis en dat van huurders (zoals een vereniging) is onvermijdelijk. Ingeval van tegenstrijdigheid is het protocol van het dorpshuis leidend.

### 1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

Het dorpshuis is in eigendom van de stichting dorpshuis. Het dorpshuis wordt volledig beheerd en gerund door vrijwilligers.

Het bestuur van het dorpshuis levert dit protocol als kader voor gebruikers en de eigen vrijwilligers, zodat spelregels voor het gebruik van het dorpshuis voor een ieder duidelijk zijn.

### 1.4 Welke openingstijden hanteren we?

Het dorpshuis kent geen specifieke openingstijden (zoals gebruikelijk). De bar is voorlopig gesloten, er is dus geen horeca voorziening in het dorpshuis. Activiteiten in de diverse ruimtes kunnen onder voorwaarden worden voortgezet.

### 1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur van de stichting dorpshuis Tricht is verantwoordelijk voor het gebouw en voor het beheer van het dorpshuis.

## 1.6 Wie zijn onze gebruikers?

Gebruikers van het dorps huis zijn:

- De vrijwilligers van het Dorps huis
- Deelnemers aan activiteiten van het Dorps huis (zoals Crea, DDD)
- Deelnemers aan activiteiten van huurders van het dorps huis (zoals leden van een zangkoor)
- Overige (incidentele) bezoekers van het dorps huis

## 1.7 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Er zijn huurders die (ook) een eigen protocol gebruiken. Deze protocollen geven met name specifieke richtlijnen voor de activiteiten van de betreffende vereniging en hebben niet direct betrekking op de algemene gang van zaken in het dorps huis.

## 2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw.

Om onvoorspelbare concentraties van bezoekers in het dorps huis zoveel mogelijk te voorkomen hebben we de volgende richtlijnen.

- a) De foyer en de bar worden niet gebruikt als algemene “ontmoetingsplek” voor gebruikers van het dorps huis.
- b) De foyer is een ruimte voor activiteiten.
- c) De bar is gesloten.
- d) Bezoekers gebruiken verschillende toegangsdeuren voor het betreden en verlaten van het dorps huis.
  - Gebruikers van de nieuwe zaal en de grote zaal gebruiken de zij-ingang.
  - Gebruikers van de gymzaal gebruiken de zij-ingang en lopen via de gang naar de gymzaal (niet via de foyer).
  - Gebruikers van de Foyer, kleine zaal en podium gebruiken de hoofdingang.
- e) Indien er slechts 1 activiteit is die gebruik maakt van ruimte(s) in het dorps huis kunnen de deelnemers desgewenst altijd de hoofdingang worden gebruikt.

### 2.1 Capaciteit

De capaciteit van het dorps huis verschilt per zaal en kan mede afhankelijk zijn van de aard van de activiteit die plaatsvindt. De eis om steeds 1,5 meter afstand te houden tot anderen is beperkend voor de capaciteit.

Een indicatie van het aantal deelnemers (inclusief leiding, indien van toepassing) per ruimte is onderstaand vermeld. Afhankelijk van de aard van de activiteiten en/of specifieke overheidsrichtlijnen kunnen de werkelijke aantallen hier enigszins van afwijken.

Zaal	Oppervlakte m2	Max aantal personen
Foyer	105	21
Gymzaal	200	30
Grote zaal	72	18
Nieuwe zaal	61	15
Kleine zaal	28	6
Podium	45	10

Het totaal aantal personen dat gelijktijdig aanwezig is in het dorps huis willen we beperken tot circa 40.

### **3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne**

Het bestuur maakt een aantal aanvullende afspraken en neemt maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

#### **3.1 Deze schoonmaak- en hygiënemaatregelen treffen we**

De reguliere schoonmaak wordt door een schoonmaakbedrijf uitgevoerd, onder toezicht van de coördinator schoonmaak van het dorps huis.

In aanvulling hierop stelt het dorps huis ontsmettingsmiddelen beschikbaar voor gebruikers van het dorps huis. Dit is aanwezig bij de toegangsdeuren en de toiletten.

### **4 Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd minimaal 1,5 meter afstand van elkaar. Met klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid, blijf je thuis.

De overheid stelt het gebruik van een niet-medisch mondkapje in publieke binnenruimtes verplicht. Van gebruikers, bezoekers en vrijwilligers van het dorps huis verwachten wij dat deze regel wordt nageleefd. Er moet een mondkapje worden gedragen tijdens binnenkomst en vertrek en bij verplaatsing in het dorps huis naar/van de plek van bestemming in het dorps huis.

#### **4.1 Dit verwachten we van onze huurders**

De huurder zorgt dat deelnemers aan zijn/haar activiteiten op de hoogte zijn van de geldende richtlijnen en dat deze worden nageleefd.

De huurders houden per bezoek een aanwezigheidslijst van hun deelnemers bij, waardoor in ieder geval naam, telefoonnummer en emailadres van alle deelnemers bekend is. Dit is van belang om bij een eventuele besmetting die herleidbaar is naar het dorps huis de GGD het bron- en contactonderzoek effectief te kunnen laten uitvoeren.

Een contactpersoon van de vereniging (huurder) zorgt dat de gegevens worden geregistreerd en stelt deze indien nodig beschikbaar.

Voor activiteiten die het dorps huis zelf organiseert (zoals DDD) zorgt de leidende vrijwilliger van het dorps huis voor de registratie van deelnemers. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een standaard presentielijst, die bij de horecavrijwilliger aanwezig is. Ook aanwezige vrijwilligers en eventuele incidentele bezoekers moeten worden geregistreerd.

Bij afsluiting van de kas (aan het eind de dag) zorgt de horecavrijwilliger dat de presentielijst in de daarvoor bestemde ordner wordt opgeborgen. De ordner wordt regelmatig opgeschoond, oudere presentielijsten worden dan verwijderd.

NB. In de meeste gevallen is vooraf aanmelden voor activiteiten gewenst.

#### **4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

Alle bezoekers houden zich aan de door de overheid aanbevolen en voorgeschreven richtlijnen. Omdat door de beperking van max. 4 personen per groep niet alle activiteiten (in de gebruikelijke vorm) kunnen plaatsvinden, maken groepen vooraf in overleg met het bestuur van het dorps huis afspraken over de manier waarop de activiteit binnen de gestelde kaders kan plaatsvinden.

#### **4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers**

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee tevens duidelijk zien wat we van bezoekers verwachten.

## **5 Gebruik van de ruimtes**

Omdat in een aantal gevallen de ruimte die gebruikers van het dorpshuis normaal gesproken gebruiken te klein is om voldoende afstand te houden, is de planning van ruimtes aangepast. Hierdoor krijgen gebruikers indien nodig een grotere ruimte ter beschikking. De gymzaal wordt voorlopig niet alleen gebruikt door de sportverenigingen, maar ook door muziekgroepen en zangkoren. Ter bescherming van de vloer dienen in dergelijke gevallen de witte “tegels” te worden gebruikt. Deze tegels beschermen de vloer in de gymzaal en markeren ook de plekken waar deelnemers zich opstellen, rekening houdend met voldoende afstand.

De tegels dienen na afloop door de gebruikers te worden gereinigd en opgeruimd.

De sportvloer in de gymzaal is gevoelig voor krassen. Daarom wordt van gebruikers van deze ruimte verwacht dat de gymzaal niet wordt betreden met straatschoeisel.

## **6 Gebruik Horeca**

De bar is tijdelijk gesloten.

## **7 Vervolgstappen**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Actuele ontwikkelingen inzake corona besmettingen kunnen invloed hebben op de algemeen geldende richtlijnen.

Dit protocol is daarom van toepassing totdat de richtlijnen veranderen en zal zo nodig worden aangepast aan de actuele situatie.

**Versie 1: 18 augustus 2020**

**Versie 2: 2 oktober 2020**

**Deze versie: 15 oktober 2020**

**Contactpersoon dorpshuis:**

**Eric Teuling (eric@dorpshuistricht.nl)**